



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

HUISHOUDELIJK REGLEMENT C.V. DE TOETENBURGERS 2018

HOOFSTUK 1: LEDEN

- § 1 Leden
- § 2 Donateurs

HOOFSTUK 2: KADER

- § 1 Algemeen
- § 2 President
- § 3 Prins en adjudant
- § 4 Hofdames
- § 5 Raad van elf
- § 6 Senaat
- § 7 Bestuur
- § 8 Hoffotograaf
- § 9 Kadervergadering

HOOFDSTUK 3: COMMISSIES EN WERKGROEPEN

- § 1 Algemeen
- § 2 Commissies
- § 3 Werkgroepen

HOOFDSTUK 4: OVERIGE REGELINGEN EN PROTOCOLLEN

- § 1 Regeling normen en waarden
- § 2 Regeling lief en leed
- § 3 Regeling Toetenburgprijs
- § 4 Regeling kleding
- § 5 Regeling kaarthouders, bezoekers en toegang
- § 6 Regeling huisstijl de toetenburgers
- § 7 Regeling correspondentie
- § 8 Regeling wagenbouw

HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

- § 1 Afwijkingsbevoegdheid
- § 2 Wijzigingsbevoegdheid
- § 3 Overgangsregeling
- § 4 Strafbepaling
- § 5 Besluitvorming
- § 6 Inwerkingtreding
- § 7 Officiële naam



HOOFDSTUK 1: LEDEN

§ 1 – LEDEN

Artikel 1 - Algemeen

- a. De vereniging kent gewone leden, kaderleden en ereleden als verwoord in artikel 4 van de Statuten.
- b. Iedereen die op de een of andere wijze meewerkt aan het doel van de vereniging, verwoord in artikel 2 van de Statuten, kan lid worden.
- c. Naast de in dit artikel onder lid a genoemde leden kent de vereniging ook jeugdleden.
- d. De vereniging kent tevens donateurs zoals verwoord in artikel 7 van de Statuten.
- e. Met de vereniging wordt bedoeld, carnavalsvereniging "de Toetenburgers".

Artikel 2 - Soorten leden

- a. Onder kaderleden, als genoemd in artikel 1 onder a van deze paragraaf worden verstaan:
 1. President.
 2. Prins en Adjudant.
 3. Hofdames.
 4. Leden van de Raad van elf.
 5. Leden van de Senaat.
 6. Leden van het bestuur.
 7. Hoffotograaf,
 8. Leidsters en leden van de dansgroepen.
 9. Commissievoorzitter, commissiesecretaris en commissiepenningmeester van commissies als bedoeld in hoofdstuk 3, paragraaf 1, artikel 1 onder g.
- b. Onder gewone leden, als genoemd in artikel 1 onder a van deze paragraaf worden verstaan de overige leden die geen deel uit maken van het onder lid a van dit artikel genoemde kader.
- c. De onder b van dit artikel genoemde gewone leden zijn te onderscheiden in overige commissieleden en overige leden.
- d. Onder overige commissieleden als genoemd onder c van dit artikel worden verstaan gewone leden die deel uitmaken van enige commissie genoemd in hoofdstuk 3 en niet vallen onder lid a onder 9 van dit artikel.
- e. Onder overige leden als genoemd onder c van dit artikel worden verstaan gewone leden die geen deel uitmaken van enige commissie genoemd in hoofdstuk 3.
- f. Onder Ereleden, als genoemd in artikel 1 onder a van deze paragraaf worden verstaan leden die conform artikel 4 lid 4 van de Statuten zijn benoemd.
- g. Jeugdleden zijn leden die de leeftijd van 16 jaren nog niet hebben bereikt en niet vallen onder lid a onder 8 van dit artikel.

Artikel 3 – Voorwaarden lidmaatschap

- a. De leden zijn contributie verschuldigd aan de vereniging.
- b. De duur van het lidmaatschap is vanaf het moment van betaling van de contributie en geldt voor onbepaalde tijd.
- c. Het lidmaatschap vangt aan vanaf het moment van betaling van de contributie. Dit kan na bijschrijving op de hiervoor geldende bankrekening van de Toetenburgers.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

- d. Nieuwe leden dienen aan te geven met ingang van welke datum zij lid wensen te worden. Indien deze datum voor het nieuwe boekjaar ligt dient men de volledige contributie over dat jaar te betalen.
- e. Lid worden van de vereniging kan tot uiterlijk 14 dagen voor de zaterdag van de carnaval.
- f. Het lidmaatschap vangt, in aanvulling op het onder lid a van dit artikel, slechts aan na acceptatie van het aspirant lid van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en behoudens goedkeuring bestuur als verwoord in artikel 4 lid 2 van de Statuten.
- g. Betaling van contributie kan door bijschrijving op de hiervoor geldende bankrekening van de vereniging of door machtiging te verlenen de contributie automatisch af te schrijven.
- h. Aan nieuwe leden wordt tezamen een inschrijfformulier en een machtigingsformulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de jaarlijkse contributie.
- i. Nieuwe leden dienen het inschrijfformulier en het machtigingsformulier volledig ingevuld in te leveren bij de ledenadministratie.
- j. Met het inleveren van de formulieren gaat het nieuwe lid of zijn of haar ouder/verzorgers akkoord met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Privacyverklaring van de vereniging.
- k. Voor alle (aspirant) leden zijn de Statuten en het Huishoudelijk Reglement via de website van de vereniging in te zien. Deze documenten blijven eigendom van de vereniging en mogen zonder goedkeuring van het bestuur niet verder verspreid worden.
- l. Het lidmaatschap eindigt enkel alleen als is voldaan aan het hetgeen verwoord staat in artikel 6 van de Statuten.
- m. Het verzoek voor het beëindigen van het lidmaatschap als verwoord in artikel 6 lid 1 onder b van de Statuten geschiedt schriftelijk aan de vereniging of via een hiervoor opengesteld emailadres.
- n. Bij het verzoek voor beëindigen van het lidmaatschap als bedoeld in lid i van dit artikel wordt minimaal vermeld de naam van het betreffende lid en het woon/correspondentieadres.
- o. Het onder lid j van dit artikel genoemde emailadres wordt op de website van de vereniging kenbaar gemaakt.

Artikel 4 - Contributie

- a. De hoogte van de contributie voor leden als bedoeld in artikel 3 lid a van deze paragraaf wordt vastgesteld in de algemene vergadering.
- b. Leden die meerdere functies en hiermee lidmaatschappen hebben binnen de vereniging betalen enkel de hoogste contributie van de verschillende lidmaatschappen.
- c. Leden kunnen met ingang van het jaar 2019 enkel nog de verschuldigde contributie betalen door middel van een automatische incasso.
- d. In afwijking van lid b geldt voor reeds bestaande leden dat zij uiterlijk met ingang van het jaar 2021 de contributie dienen te betalen door middel van een automatische incasso.
- e. Elk jaar ontvangen de leden, die (nog) geen machtiging hebben verstrekt tot afschrijving contributie, tijdig een aankondiging dat zij hun contributie dienen te betalen.
- f. Deze contributie voor het nieuwe boekjaar, dient voor 1 januari van het jaar zoals vermeld op de aankondiging te zijn voldaan.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

- g. Indien een machtiging is afgegeven zal de contributie na 5 december van het opgegeven bankrekeningnummer worden afgeschreven.
- h. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op twee weken na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, wordt het lidmaatschap opgezegd.
- i. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende jaar indien hij voor de aanvang van dat jaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- j. Bij opzegging van het lidmaatschap na de in artikel 6 lid 2 van de Statuten genoemde termijn zal geen restitutie worden verleend. Het lidmaatschap zal met ingang van het daarop volgende boekjaar worden beëindigd.
- k. Uitzondering op hetgeen gesteld in de leden b en c van dit artikel vindt alleen plaats in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

Artikel 5 - Rechten

- a. Leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering zoals verwoord in artikel 13 lid 2 van de Statuten.
- b. Leden hebben gratis toegang tot de carnavalsavonden bij de vereniging.
- c. Leden hebben de toegang als bedoeld in lid b van dit artikel mits zij voldoen aan de voorwaarden die op dat moment door het bestuur kenbaar worden gemaakt.
- d. Leden hebben toegang tot het Breulyfeest tegen voorverkoopprijs.
- e. Leden hebben recht op één plaatsbewijs en stoelreservering voor de pronkzitting.

Artikel 6 - Ledenadministratie

- a. De ledenadministratie houdt een register bij, waarin de persoonsgegevens van alle leden zijn opgenomen.
- b. Onder persoonsgegevens worden in dit artikel minimaal verstaan: Naam, voornamen, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mailadres.
- c. De ledenadministratie registreert daarnaast welk lidmaatschap op het desbetreffende lid van toepassing is.
- d. Leden zijn gehouden wijzigingen, van welke aard dan ook, in de verstrekte persoonsgegevens ter stond aan de ledenadministratie door te geven.
- e. Elk lid is zelf verantwoordelijk dat de ledenadministratie over de juiste persoonsgegevens kan beschikken.
- f. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

§ 2 – DONATEURS

Artikel 1 –Algemeen

- a. De vereniging kent naast leden donateurs.
- b. Voor donateurs is artikel 7 van de Statuten onverwijld van toepassing.
- c. Een donateur dient zich schriftelijk als zodanig op te geven bij het bestuur. Bij een mondelinge overeenkomst wordt deze overeenkomst onverwijld door het bestuur schriftelijk bevestigd.
- d. Donateurs zijn een financieel bijdrage verschuldigd aan de vereniging, waarvan de hoogte wordt vastgesteld in de algemene vergadering.





HOOFDSTUK 2: KADER

§ 1 – ALGEMEEN

Artikel 1 - kader

Het kader van de vereniging bestaat uit:

1. President.
2. Prins en Adjudant.
3. Hofdames.
4. Leden van de Raad van elf.
5. Leden van de Senaat.
6. Leden van het bestuur.
7. Hoffotograaf.
8. Leidsters en leden van de dansgroepen.
9. Commissievoorzitter, commissiesecretaris en commissiepenningmeester van commissies als bedoeld in hoofdstuk 3, paragraaf 1, artikel 1 onder g.

Artikel 2 - Financiële verplichtingen

Ieder kaderlid betaalt per boekjaar aan de penningmeester van de vereniging een bijdrage waarvan het bedrag in de algemene vergadering is vastgesteld.

§ 2 – PRESIDENT

Artikel 1 - Zittingsperiode

- a. De president wordt benoemd voor een periode van zes jaar. Deze periode gaat in direct na besluitvorming in de kadervergadering.
- b. De president is slechts één maal aansluitend herbenoembaar voor een periode van zes jaar.

Artikel 2 - Werving & Selectie

Wanneer de zittingsperiode van de huidige president van de vereniging eindig is, of hij te kennen geeft zijn presidentschap neer te leggen, of door het bestuur om moverende redenen gevraagd is zijn presidentschap neer te leggen, wordt onderstaande procedure toegepast.

- a. Het Bestuur stelt een "werkgroep Presidentverkiezing" aan, bestaande uit leden van het kader.
- b. Deze werkgroep wordt geleid door een voorzitter, tevens aangesteld door het bestuur.
- c. De werkgroep krijgt als opdracht mee:
Draag tenminste drie president kandidaten voor aan het bestuur, die mogelijk voldoen aan de taak-en functiebeschrijving van de president, zoals bedoeld in artikel 3.
- d. De werkgroep treedt niet in contact met de mogelijke kandidaten.
- e. De werkgroep werkt in geheimhouding en rapporteert alleen aan het bestuur.
- f. Na een kandidaten keuze besluit van het bestuur kan de werkgroep gevraagd worden een eerste contact te leggen met de potentiële kandidaat president.
- g. Het Bestuur maakt de keuze van minimaal twee presidentskandidaten bekend aan het kader.
- h. Het kader kiest in een hiervoor door het bestuur uitgeschreven vergadering de nieuwe president.
- i. De stemming en besluitvorming vindt plaats overeenkomstig hoofdstuk 2, paragraaf 9, artikel 1 en 2.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

Artikel 3 – Taakomschrijving

Door het bestuur wordt een taakomschrijving president opgesteld welke ter goedkeuring aan het kader wordt voorgelegd.

§ 3 – PRINS EN ADJUDANT

Artikel 1 - Aanstelling prins en adjudant

- a. Tijdens de jaarlijkse pronkzitting van de vereniging wordt de prins en adjudant van de vereniging bekend gemaakt. De regeerperiode van de geïnstalleerde prins en adjudant loopt van pronkzitting tot pronkzitting.
- b. Bij roulatiesysteem heeft de vereniging de taak om de stadsprins en adjudant van Boemelburcht te leveren. De regeerperiode van de stadsprins en zijn adjudant loopt dan van opening carnavalsseizoen Boemelburcht tot opening carnavalsseizoen Boemelburcht het jaar er op.
- c. De Stadsprins en zijn adjudant worden dan tevens prins en adjudant van de vereniging, met inachtneming van het genoemde onder lid a.

Artikel 2 - Voordracht kandidatuur

- a. De voordracht van kandidaten is voorbehouden aan alle leden van de vereniging.
- b. De voordracht wordt mondeling dan wel schriftelijk gedaan bij een van de leden van de Prinskeuzecommissie.
- c. Bij de kandidaatstelling is het niet noodzakelijk dat de kandidaat lid is van de vereniging.
- d. Bij aanstelling als prins of adjudant van de vereniging worden beiden automatisch lid van vereniging.

Artikel 3 - Selectie prins en adjudant

De selectie en benoeming van de prins en adjudant wordt voorbereid door de "Prinskeuzecommissie". Deze commissie bestaat tenminste uit.

1. President.
2. Voorzitter Raad van elf.
3. Voorzitter Senaat
4. Voorzitter Pronkzittingscommissie.
5. Voorzitter van de vereniging.

Artikel 4 – Begeleiding Prins en Adjudant

Om de nieuw aangestelde Prins en Adjudant te begeleiden in hun nieuwe functie wordt er door het bestuur een begeleidingscommissie aangesteld.

Artikel 5 – Nadere bepalingen

Door het bestuur wordt een procedure omtrent selectie, rechten en plichten, begeleiding en procedure van begeleiding prins en adjudant samengesteld welke ter goedkeuring aan het kader wordt voorgelegd.



§ 4 – HOFDAMES

Artikel 1 - Werving & Selectie

Wanneer een hofdame van de vereniging te kennen geeft haar hofdameschap neer te leggen, of door het bestuur om moverende redenen gevraagd is haar hofdameschap neer te leggen, wordt onderstaande procedure toegepast.

- a. Het Bestuur stelt een "werkgroep Hofdameselectie" aan, bestaande uit leden van het kader.
- b. Deze werkgroep wordt geleid door een voorzitter, tevens aangesteld door het bestuur.
- c. De werkgroep krijgt als opdracht mee:
Draag één of meerdere kandidaten voor aan het bestuur, die mogelijk voldoen aan de taakomschrijving van de hofdame, genoemd in artikel 2 van deze paragraaf.
- d. De werkgroep treedt niet in contact met de mogelijke kandidaten.
- e. De werkgroep werkt in geheimhouding en rapporteert alleen aan het bestuur.
- f. Na een kandidaten keuze besluit van het bestuur kan de werkgroep gevraagd worden een eerste contact te leggen met de potentiële kandidaat hofdame.
- g. Het Bestuur stelt de nieuwe hofdame aan en maakt deze bekend.

Artikel 2 – Taakomschrijving

- a. De Hofdames ondersteunen en begeleiden de Prins en Adjudant bij de uitvoering van hun taken.
- b. Hebben een representatieve functie en stellen zich als zodanig in dienst van de vereniging.
- c. Zullen geen handelingen verrichten die de vereniging schade toe brengen.
- d. Zetten zich, in de breedste zin des woords, op verschillende manieren in voor de vereniging.

§ 5 – RAAD VAN ELF

Artikel 1 - Algemeen

- a. De leden van de Raad van elf worden, mede op voordracht van die raad, door het bestuur benoemd in en ontheven of geschorst van hun functie.
- b. De Raad van elf draagt uit haar midden een kandidaat voorzitter Raad van elf voor.
- c. Het bestuur stelt de voorzitter Raad van elf aan.
- d. Verkiezingen worden alleen gehouden indien de functie van de Raad van elf beschikbaar komt middels stoppen van de huidige persoon of door het opzeggen van het vertrouwen door 2/3 van de totale Raad van elf.
- e. Nieuwe kandidaten voor de Raad van elf worden, indien mogelijk, tijdig aan de zittende leden bekend gemaakt. Gezamenlijk kunnen de zittende leden dan een keus maken of deze kandidaat geschikt is.
- f. Een nieuw Raad van elf lid dient eerst een jaar stage te lopen. Na dat jaar worden door de overige leden van de Raad van elf een voorstel aan het bestuur gedaan omtrent geschiktheid van deze kandidaat.
- g. De voorzitter van de Raad van elf heeft de operationele leiding over de Raad van elf en leidt derhalve de vergaderingen van de raad en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- h. De voorzitter van de Raad van elf is verantwoordelijk voor het overdragen van zijn taken bij zijn afwezigheid.
- i. De Raad van elf bestaat uit maximaal 13 leden.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

- j. Door de Raad van elf kan een lijst worden bijgehouden met potentiële kandidaten.
- k. Het bestuur heeft te allen tijde de eindverantwoording over de Raad van elf.
- l. De Raad van elf ondersteunt op carnavaleske wijze de prins en adjudant bij allerlei operationele activiteiten.
- m. De Raad van elf is representatief betreffende officiële gelegenheden waarbij de vereniging aanwezig dient te zijn, volgens een jaarlijks vooraf vastgesteld rooster.

§ 6 – SENAAT

Artikel 1 - Algemeen

De senaat is ingesteld door de vereniging, om leden met een bijzondere verdienste voor de vereniging als bedoeld in artikel 4, lid 3 van de Statuten, die hun functie of taak binnen de vereniging hebben beëindigd, bij de vereniging betrokken te laten blijven.

Artikel 2 – Nadere beschrijving senaat.

In een afzonderlijk protocol wordt een nadere beschrijving gegeven van lidmaatschap, senaatbestuur, taken senaat, wijziging taken senaatslid, senaatvergadering, geldmiddelen senaat en ontbinding senaat.

§ 7 – BESTUUR

Artikel 1 - Regeling bestuur

De regelingen voor het bestuur waaronder de samenstelling en benoeming zijn beschreven in artikel 9 van de Statuten.

Artikel 2 - Zittingsperiode

- c. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van zes jaar.
- d. Een bestuurslid is slechts één maal aansluitend herbenoembaar. En mag dus maximaal twaalf jaar aaneengesloten zitting hebben in het bestuur.
- e. Gedurende de zittingsperiode is een bestuurslid verplicht melding te maken van onder curatelenstelling.

Artikel 3 – Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. Door aftreden op grond van het rooster van aftreden.
- b. Door aftreden op eigen verzoek, mits dit geschiedt met een opzegtermijn van tenminste 3 maanden.
- c. Door het einde van het lidmaatschap van de vereniging.
- d. Door overlijden.
- e. Wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis.
- f. Door ontslag krachtens een besluit van de ledenvergadering.
- g. Een bestuurslid kan te allen tijde door de ledenvergadering, alsook door het bestuur worden geschorst, een en ander met in achtneming van Statuten.



Artikel 4 – Samenstelling bestuur

- a. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Hierna te noemen dagelijks bestuur.
- b. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies.
- c. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

Artikel 5 – Beslissingsbevoegdheid bestuur

- a. Het dagelijks bestuur is gemachtigd vanuit het bestuur beslissingen te nemen die geen of weinig uitstel verdragen.
- b. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 6 - Voordracht bestuursbenoeming

- a. In aanvulling op artikel 1 geschiedt de benoeming van leden van het bestuur uit een voordracht.
- b. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.
- c. De voordracht wordt bij de oproeping voor de Algemene vergadering meegedeeld.
- d. De voordracht is niet bindend.
- e. In afwijking van lid a van dit artikel kan de voordracht ook door stemgerechtigde leden plaatvinden.
- f. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste 10 stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 7 - Vergaderingen van het algemeen bestuur

- a. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dagelijks bestuur of drie andere leden van het bestuur dat nodig vinden.
- b. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.
- c. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.
- d. Het bestuur moet te allen tijde uit een oneven aantal leden bestaan. Indien dit niet het geval is, zal bij stemming de voorzitter van de vergadering zich van stem onthouden.

Artikel 8 – De voorzitter

De taken van de voorzitter bestaan onder andere uit:

- a. Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur.
- b. De in lid a van dit artikel genoemde vergadering van het bestuur kan ook voorgezeten worden door een ander bestuurslid.
- c. Ziet toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd binnen de gestelde termijn.



Artikel 9 – De secretaris

De taken van de secretaris bestaan onder andere uit:

- a. Verzorgt de stukken voor en de notulen van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur.
- b. Is gemachtigd de correspondentie namens het bestuur te ondertekenen.
- c. Draagt zorg voor de samenstelling van het jaarverslag van de vereniging

Artikel 10 – De penningmeester

a. Lid 1: De taken van de penningmeester bestaan onder andere uit:

1. Is belast met het beheer van de verenigingsgelden.
2. Onderhoudt nauwe contacten met de penningmeesters van de commissies.
3. Draagt zorg dat geen uitgaven worden gedaan die niet vooraf door hem zijn gefiatteerd.
4. Draagt zorg voor de samenstelling van het financieel jaarverslag van de vereniging.

b. Lid 2: Het penningmeesterschap eindigt door onder curatelenstelling.

Artikel 11 – Nota's, facturen en kwitanties

- a. Nota's, facturen en kwitanties voor financiële uitgaven van € 1.000,00 of meer dienen door zowel de voorzitter als de penningmeester ter goedkeuring te worden ondertekend.
- b. De overige leden van het bestuur waken in het bijzonder over de belangen van de commissie waarvan zij aanspreekpunt zijn.

Artikel 12 - Commissies of werkgroepen

- a. Alleen het bestuur kan werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak.
- b. Het bestuur kan ter goedkeuring in de algemene vergadering een voorstel maken tot in het leven roepen van een commissie.
- c. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- d. Het bestuur is bevoegd de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien, voor zover deze niet in strijd zijn met de overige artikelen genoemd in dit reglement.
- e. Minimaal één bestuurslid is aanspreekpunt voor een commissie(s) en/of werkgroep(en).

§ 8 – HOFFOTOGRAAF

Artikel 1 - Aanstelling hoffotograaf

De Hoffotograaf wordt, op voordracht van het kader, door het bestuur benoemd in en ontheven of geschorst van zijn functie.

Artikel 2 – Taakomschrijving

- a. De Hoffotograaf maakt bij officiële gelegenheden waar Prins & Adjudant aanwezig zijn, foto's ten behoeve van website, archief en andere media.
- b. De foto's die gemaakt worden blijven te allen tijde eigendom van de vereniging.
- c. Heeft een representatieve functie en stelt zich als zodanig in dienst van de vereniging.
- d. Zal geen handelingen verrichten die de vereniging schade toe brengt.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

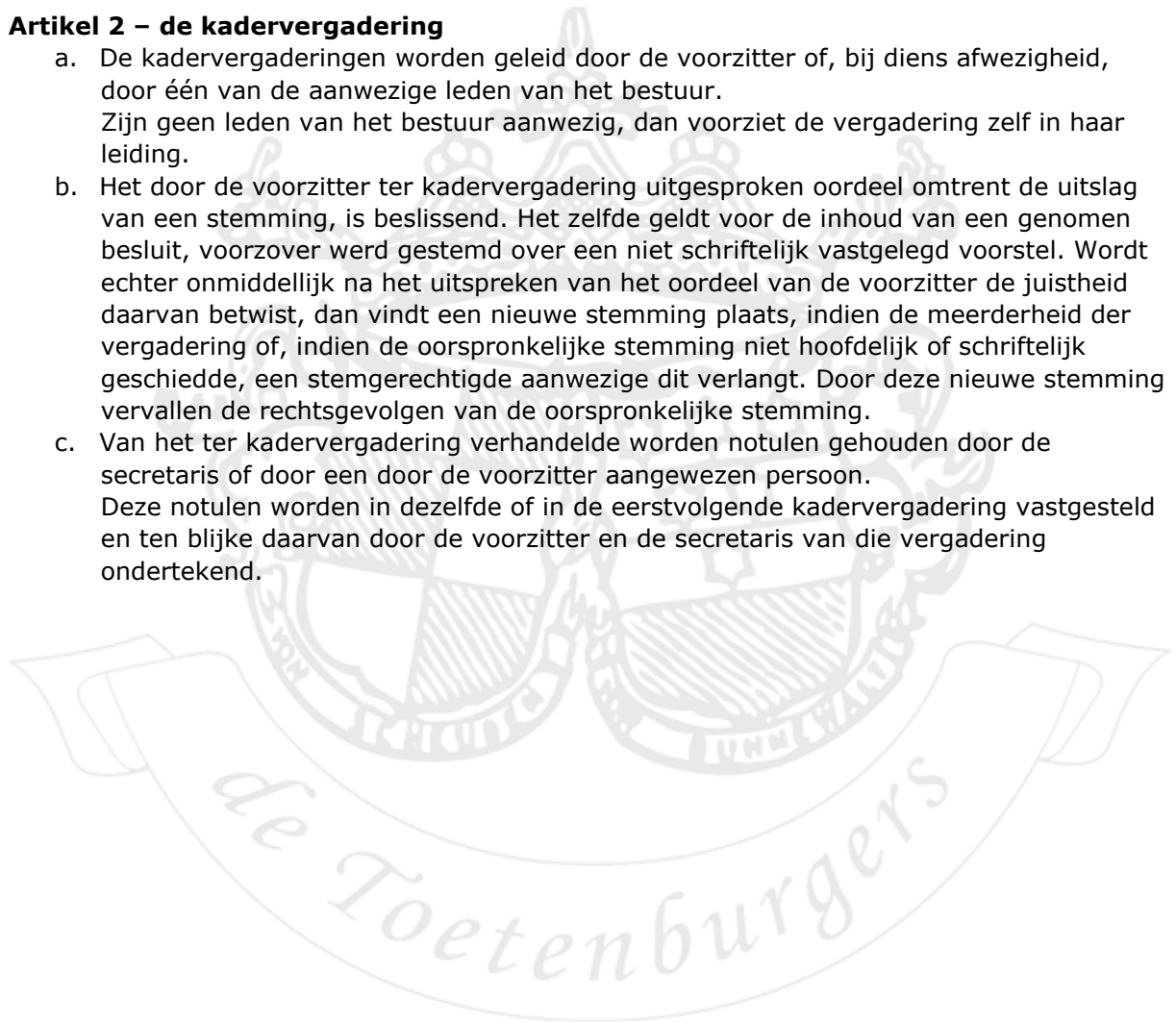
§ 9 – DE KADERVERGADERING

Artikel 1 – toegang

- a. Toegang tot de kadervergadering hebben de kaderleden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de kadervergadering zijn uitgenodigd.
- b. Stemgerechtigd in de kadervergadering zijn de kaderleden, mits zij de leeftijd van achttien (18) jaar hebben bereikt.

Artikel 2 – de kadervergadering

- a. De kadervergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door één van de aanwezige leden van het bestuur.
Zijn geen leden van het bestuur aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- b. Het door de voorzitter ter kadervergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- c. Van het ter kadervergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende kadervergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.





HOOFDSTUK 3; COMMISSIES EN WERKGROEPEN

§ 1 – ALGEMEEN

Artikel 1 - Algemene bepalingen commissies

- a. Conform hoofdstuk 2, paragraaf 7 artikel 12 kan een commissie in het leven worden geroepen.
- b. Een commissie heeft een permanent karakter.
- c. Een commissie krijgt een taakomschrijving/opdracht van het bestuur.
- d. Een commissie bestaat uit minimaal drie leden, tenzij bij de beschrijving van de desbetreffende commissie uitdrukkelijk anders vermeld staat.
- e. Minimaal één bestuurslid is aanspreekpunt van de commissie.
- f. Van de commissieleden is één persoon, niet zijnde een bestuurslid, voorzitter/aanspreekpunt.
- g. Indien aan een commissie een budget wordt toegekend dan dient deze commissie minimaal te bestaan uit een voorzitter, secretaris en penningmeester, niet zijnde een bestuurslid.
- h. Bij een toekenning van een budget is de penningmeester, verantwoordelijk voor de financiën.
- i. Tijdens de bestuursvergadering kan op verzoek gevraagd worden om verantwoording af te leggen over de activiteiten.
- j. Iedere commissie waaraan een budget wordt toegekend, stelt op verzoek van het bestuur, voor een door het bestuur te bepalen datum, een begroting op.
- k. De onder lid j van dit artikel genoemde begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
- l. Iedere commissie legt op verzoek van het bestuur voor een door het bestuur te bepalen datum een financiële verantwoording af.
- m. Het bestuur houdt een register bij van de leden van de desbetreffende commissies.
- n. Het bestuur heeft te allen tijde de eindverantwoording over de commissies.

Artikel 2 - Algemene bepalingen werkgroepen

- a. Voor het uitvoering van bepalingen, zoals vastgelegd in het/de artikel(en) van dit reglement, wordt door het bestuur een werkgroep in het leven geroepen.
- b. Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter.
- c. Voor het organiseren van activiteiten of regelen van andere zaken binnen de vereniging anders dan onder lid a van dit artikel kan het bestuur een werkgroep in het leven roepen.
- d. Een werkgroep als bedoeld onder lid a van dit artikel krijgt een taakomschrijving/opdracht van het bestuur één en ander conform het/de betreffende artikel(en) van dit reglement.
- e. Een werkgroep als bedoeld onder lid c van dit artikel krijgt een taakomschrijving/opdracht van het bestuur en de werkgroep is hierbij verantwoording verschuldigd aan het bestuur, in de ruimste zin des woords.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

§ 2 – COMMISSIES

Artikel 1 - Wagenbouw commissie:

- a. De wagenbouw commissie heeft als taak het bedenken en het voor op de weg brengen van een carnavalswagen met eventueel een loopgroep voor de Boemelparade.
- b. De wagenbouw commissie ondersteunt waar nodig bouwactiviteiten t.b.v. andere activiteiten van de vereniging.
- c. Door het bestuur van de vereniging wordt aan deze commissie elk jaar een budget toegekend.

Artikel 2 - Pronkzitting commissie:

- a. De pronkzitting commissie verzorgt de gehele organisatie van de pronkzitting, betreffende het programma van de pronkzitting.
- b. De regisseur is tevens voorzitter van de pronkzitting commissie.
- c. Door het bestuur van de vereniging wordt aan deze commissie elk jaar een budget toegekend.

Artikel 3 - Zaal commissie:

- a. De zaal commissie verzorgt tijdens de pronkzitting, carnaval en andere evenementen, georganiseerd door de vereniging, de aankleding, opbouw en het opruimen in en om de zaal.
- b. De zaal commissie regelt en onderhoudt contacten met de medewerkers voor de garderobe, BHV, EHBO, kaartverkoop en toegangscontrole.

Artikel 4 - PR commissie:

- a. De PR commissie is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van alle PR activiteiten voor de vereniging.
- b. De PR commissie bewaakt de richtlijnen voor toepassingen van de huisstijl welke zijn vastgelegd in de laatste versie van "het handboek huisstijl de Toetenburgers".
- c. De PR commissie onderhoudt nauwe contacten met andere commissies aangaande uit te voeren PR activiteiten.
- d. De PR commissie draagt zorg voor een actuele stand van zaken van de sociale media, waaronder facebook, twitter en de website van de vereniging.
- e. De PR commissie publiceert geregeld beeld- en geluidsopnamen van activiteiten op de verenigingswebsite, Facebook, folders en dergelijke;
- f. De personen die de beeldopnamen maken zullen dat steeds doen met respect voor de personen die op de beelden staan;
- g. De PR commissie, alsmede het bestuur van de vereniging, letten erop dat de beeldopnamen niet aanstootgevend zijn. Bij twijfel zullen zij steeds de betrokkenen aanspreken en hun toestemming vragen;
- h. Er wordt vanuit gegaan dat de bezoekers van de activiteiten van de vereniging geen bezwaar hebben tegen de publicatie van beeld- of geluidsopnamen die te maken hebben met deze activiteiten;

Artikel 5 - Dansgarde commissie.

- a. De dansgarde commissie zorgt voor het organiseren en uitvoeren van dansen en zorgt voor minimaal één dans op de pronkzitting.
- b. Door het bestuur van de vereniging wordt aan deze commissie elk jaar een budget toegekend.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

Artikel 6 - Breulyfeest commissie:

- a. De Breulyfeest commissie is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van het Breulyfeest.
- b. Door het bestuur van de vereniging wordt aan deze commissie elk jaar een budget toegekend.

Artikel 7 - Kleding commissie:

- a. De kleding commissie is verantwoordelijk voor alle kleding die eigendom is van de vereniging.
- b. De kleding commissie beheert de Toetenburger polo's volgens "protocol polo's", kielen volgens "protocol kielen", de prins- en adjudant kleding, steken, gilets en strikken.
- c. De kleding commissie adviseert over de kleding welke tijdens de optocht en pronkzitting worden gedragen.
- d. De kledingcommissie bestaat uit minimaal twee leden.

Artikel 8 - Toetuulen commissie:

De Toetuulen commissie is namens de vereniging verantwoordelijk voor het organiseren van een kindercarnaval in samenwerking met c.v. de Nachtuulen uit Oud-Zevenaar.

Artikel 9 – Prinskeuze commissie:

- a. De selectie en benoeming van de prins en adjudant wordt voorbereid door de "prinskeuzecommissie".
- b. De prinskeuzecommissie bestaat tenminste uit:
 - President.
 - Voorzitter Raad van elf.
 - Voorzitter Senaat.
 - Voorzitter Pronkzittingscommissie.
 - Voorzitter van de vereniging.

Artikel 10 – Begeleidingscommissie Prins:

- a. Om de kandidaten (Prins en Adjudant) te begeleiden in hun nieuwe functie wordt er door het bestuur een begeleidingscommissie aangesteld.
- b. De begeleidingscommissie bestaat tenminste uit 6 personen:
 - President.
 - Voorzitter Raad van elf.
 - laatst afgetreden prins en bij stadsprins laatst afgetreden stadsprins
 - Hofdame.
 - Voorzitter Pronkzittingscommissie.
 - Een bestuurslid.

Artikel 11 - Toetenburgprijs commissie:

- a. Voor het bepalen van de winnaar van de Toetenburgprijs wordt door het bestuur de Toetenburgprijs-commissie aangesteld.
- b. Deze commissie bestaat tenminste uit:
 - President.
 - Een lid Raad van elf.
 - Een lid van de Senaat.
 - Een bestuurslid.



Artikel 12 – Kas Commissie

- a. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien.
- b. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
- c. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering.
- d. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
- e. De kascommissie bestaat uit twee leden, die gekozen worden door de algemene vergadering.
- f. Elk lid heeft zitting van maximaal 2 jaar en beide leden treden om het jaar af.

Artikel 13 – Sponsor Commissie

- a. De sponsorcommissie is belast met het onderhouden van de relatie met de huidige sponsors en het werven van nieuwe sponsors, met als doel het bijeenbrengen van gelden ter ondersteuning van de begroting.
- b. De sponsorcommissie bestaat uit minimaal twee leden.

Artikel 14 – Horeca Commissie

- a. De Horecacommissie geeft uitvoering aan en adviseert het bestuur over alle horeca aangelegenheden binnen de vereniging.
- b. De horeca commissie bestaat uit minimaal twee leden.

Artikel 15 – Commissie Toetenburgerzangers

De Toetenburgerzangers bestaat uit meerdere leden die de pronkzitting en andere activiteiten zowel binnen als buiten de vereniging muzikaal ondersteunen.

Artikel 16 - Commissie jeugdswagenbouw (aanvulling dd 23.05.2017)

- a. De commissie jeugdswagenbouw heeft als taak het bedenken en het op de weg brengen van een jeugdcarnavalswagen met eventueel een loopgroep voor de Boemelparade.
- b. De commissie is aanspreekpunt van en naar het bestuur én ouders van de deelnemende kinderen;
- c. De commissie jeugdswagenbouw is verantwoordelijk voor het begeleiden van de deelnemers als bedoeld in Hoofdstuk 4, §8 artikel 2 lid b, bij het bouwen van de jeugdcarnavalswagen;
- d. De commissie jeugdswagenbouw is verantwoordelijk voor het begeleiden van de deelnemers als bedoeld in Hoofdstuk 4, §8 artikel 2 lid b, bij de deelname met de jeugdcarnavalswagen aan de Boemelparade;
- e. De commissie zorgt bij de begeleiding als bedoeld in lid d van dit artikel voor minimaal 1 begeleider per 5 kinderen;
- f. De begeleider als bedoeld in lid e van dit artikel heeft een minimale leeftijd van 18 jaar.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

§ 3 – WERKGROEPEN

Artikel 1 – Werkgroep Presidentverkiezing

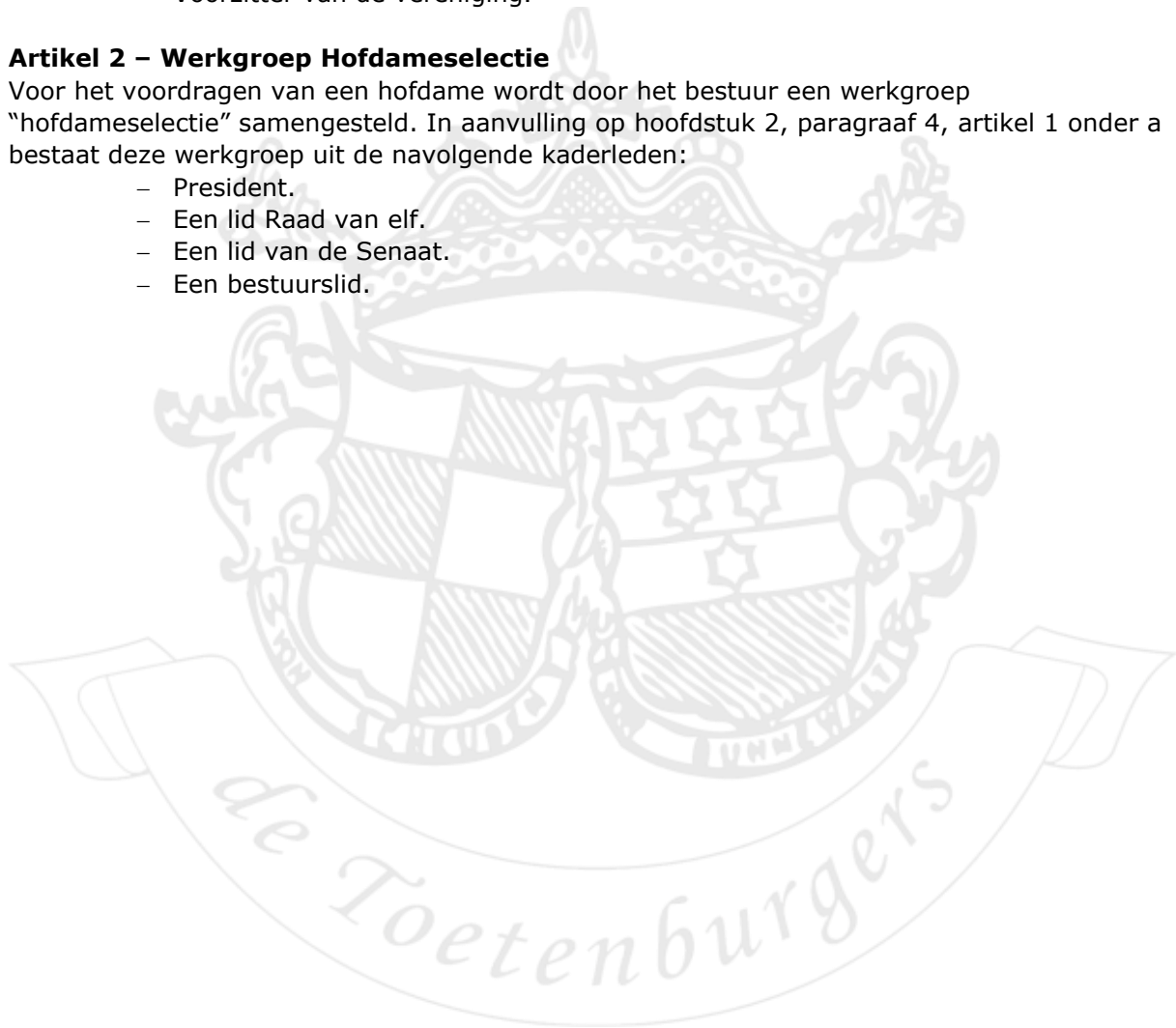
Voor het voordragen van een president wordt door het bestuur een werkgroep “presidentverkiezing” samengesteld. In aanvulling op hoofdstuk 2, paragraaf 2, artikel 2 onder a bestaat deze werkgroep uit de navolgende kaderleden:

- Voorzitter Raad van elf.
- Voorzitter Senaat.
- Voorzitter Pronkzittingscommissie.
- Voorzitter van de vereniging.

Artikel 2 – Werkgroep Hofdameselectie

Voor het voordragen van een hofdame wordt door het bestuur een werkgroep “hofdameselectie” samengesteld. In aanvulling op hoofdstuk 2, paragraaf 4, artikel 1 onder a bestaat deze werkgroep uit de navolgende kaderleden:

- President.
- Een lid Raad van elf.
- Een lid van de Senaat.
- Een bestuurslid.





HOOFDSTUK 4: OVERIGE REGELINGEN EN PROTOCOLLEN

§ 1 – REGELING NORMEN EN WAARDEN

- a. Door het bestuur wordt een regeling normen en waarden opgesteld.
- b. De onder lid a van dit artikel genoemde regeling wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.
- c. Op het overtreden van de onder lid a van dit artikel genoemde regeling staan sancties.
- d. De op te leggen sanctie, van de overtreding als genoemd in lid c van dit artikel, wordt bepaald door het bestuur conform de Statuten en conform paragraaf 4 van hoofdstuk 5 van dit reglement.

§ 2 – REGELING LIEF EN LEED

- a. Door het bestuur wordt een lief- en leedregeling opgesteld.
- b. De onder lid a van dit artikel genoemde regeling heeft als doel eenheid te brengen in de representatie en de betrokkenheid van de vereniging naar de leden toe.
- c. De onder lid a van dit artikel genoemde regeling is van toepassing op alle leden tenzij bij de gebeurtenis anders is aangegeven.
- d. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de regeling.
- e. De regeling zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het kader.

§ 3 – REGELING TOETENBURGPRIJS

- a. Door het bestuur is een verenigingsonderscheiding genaamd "De Toetenburgprijs" ingesteld.
- b. Door het bestuur zal een regeling Toetenburgprijs worden opgesteld welke ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan het kader.

§ 4 – REGELING KLEDING

- a. Het bestuur kan nader bepalingen maken omtrent kleding in de breedste zin des woords.
- b. Door het bestuur zal deze bepalingen in een reglement ter goedkeuring worden voorgelegd aan het kader.

§ 5 – REGELING KAARTHOUDEERS, BEZOEKERS EN TOEGANG

- a. Het bestuur kan nader bepalingen maken omtrent kaarthouders, bezoekers en toegang met betrekking tot alle activiteiten van de vereniging.
- b. Door het bestuur zal deze bepalingen in een reglement ter goedkeuring worden voorgelegd aan het kader.

§ 6 – REGELING HUISSTIJL DE TOETENBURGERS

- a. Het bestuur kan nader bepalingen maken omtrent huisstijl van de vereniging.
- b. Door het bestuur zal deze bepalingen in een reglement ter goedkeuring worden voorgelegd aan het kader.

§ 7 – REGELING CORRESPONDENTIE

Artikel 1 – TOETENBURGERPOST

- a. Door de PR commissie wordt een Toetenburgerpost samengesteld.
- b. De in lid a van dit artikel genoemde Toetenburgerpost wordt onder alle leden en sponsoren van de vereniging verspreid.



- c. Indien een lid woonachtig is buiten het verspreidingsgebied zal de in lid a van dit artikel genoemde Toetenburgerpost digitaal verstuurd worden.
- d. Het verspreidingsgebied als bedoeld in lid c van dit artikel betreft de plaatsen Zevenaar, Babberich, Groessen en Didam.

Artikel 2 – OVERIGE CORRESPONDENTIE

- a. Door dan wel middels het secretariaat van de vereniging vindt op geregelde tijden correspondentie plaats over activiteiten en andere bijzonderheden binnen de vereniging.
- b. De in lid a van dit artikel genoemde correspondentie zal alleen op digitale wijze verspreid worden, tenzij het bestuur anders beslist, dan wel dat zij door de Statuten daartoe verplicht wordt gesteld

§8 - REGELING WAGENBOUW (aanvulling dd 23.05.2017)

Artikel 1- Wagenbouw

N.t.b.

Artikel 2 – Jeugdswagenbouw (aanvulling dd 23.05.2017)

- a. De vereniging zal jaarlijks- met een jeugdcarnavalswagen met eventueel een loopgroep deelnemen aan de Boemelparade;
- b. Deelname aan het bouwen en meelopen met de jeugdcarnavalswagen is enkel toegestaan voor jeugdleden, als bedoeld in Hoofdstuk 1, §1 artikel 2 lid g, of kaderleden als bedoeld in Hoofdstuk 1, §1 artikel 2 lid a onder 8, in de leeftijdscategorie vanaf 7 jaar tot 16 jaar;
- c. De leeftijd als genoemd in lid b is de leeftijd ten tijde van de Boemelparade.
- d. Van de leeftijdscategorie genoemd in lid b kan met goedkeuring van bestuur afgeweken worden;

§9 - REGELING BEHEER (aanvulling dd 23.05.2017)

Artikel 1 – Materiaalbeheer (aanvulling dd 23.05.2017)

- a. De materiaalbeheerder wordt aangesteld door het bestuur.
- b. De materiaalbeheerder is verantwoordelijk voor het beheer van al het (bouw)materiaal, materieel, gebruiksartikelen en voedingsmiddelen die in eigendom en gebruik zijn bij de vereniging;
- c. Bij de onder punt b van dit artikel genoemde voedingsmiddelen zijn de voedingsmiddelen t.b.v. de verkoop in de residentie uitgesloten;
- d. De materiaalbeheerder stelt een lijst met materiaal, materieel en gebruiksartikelen op welke in eigendom en gebruik is bij de vereniging;
- e. De materiaalbeheerder draagt er zorg voor de onder punt d van dit artikel genoemde lijst actueel blijft;
- f. De materiaalbeheerder rapporteert eens per jaar of zo vaak als hij /zij dan wel het bestuur dit nodig acht aan het bestuur over de staat van het materiaal, materieel en de gebruiksartikelen;
- g. De materiaalbeheerder rapporteert eens per jaar of zo vaak als hij /zij dan wel het bestuur dit nodig acht aan het bestuur over het verbruik en de omvang van de voorraad van het materiaal, de gebruiksartikelen en de voedingsmiddelen;



- h. De materiaalbeheerder rapporteert terstond aan het bestuur indien er materiaal, materieel, gebruiksartikelen en /of voedingsmiddelen gebruikt worden of verdwenen zijn, zonder dat deze ten dienste van de vereniging is / zijn gebruikt;
- i. Lid h is niet van toepassing indien hiervoor toestemming is gegeven door het bestuur;
- j. De onder lid b van dit artikel genoemde zaken die bestemd zijn voor eenmalig gebruik èn vallen binnen het budget als bedoeld Hoofdstuk 3, §2 artikel 1 lid c, zijn van dit artikel uitgezonderd.

Artikel 2 – Gebouwbeheerder (aanvulling dd 23.05.2017)

- a. De gebouwbeheerder wordt aangesteld door het bestuur;
- b. De gebouwbeheerder is verantwoordelijk voor zowel residentie, lees Schuttergebouw EMM Ooy, als de wagenbouwlocatie aan de Reisenakker;
- c. De gebouwbeheer is het eerste aanspreekpunt voor beheer en onderhoud van de gebouwen, de inventaris en omliggend terreinen;
- d. De gebouwbeheerder is contactpersoon namens de vereniging voor de deelnemers van het Goede Doelenplein;
- e. De gebouwbeheerder vertegenwoordigt de vereniging in het overleg met de deelnemers van het Goede Doelenplein waar o.a. de verdeelsleutel wordt besproken qua gas/water/licht;
- f. De gebouwbeheerder houdt regelmatig de meterstanden van het gebouw aan de Reisenakker bij;
- g. De gebouwbeheerder is contactpersoon namens de vereniging voor de medegebruiker van het pand aan de Reisenakker, de gemeente Zevenaar;
De gebouwbeheerder is contactpersoon namens de vereniging voor de eigenaar van het gebouw aan de Reisenakker, de gemeente Zevenaar. Voor zover betreft: het beheer en onderhoud;
- h. De gebouwbeheerder is contactpersoon namens de vereniging voor de eigenaar van de residentie, Schutterij EMM Ooy. Voor zover betreft: het beheer en onderhoud;
- i. De gebouwbeheer is verantwoordelijk voor (klein) onderhoud en reparaties aan de gebouwen en omliggende terreinen voor zover hier geen toestemming van de eigenaar benodigd is en wanneer deze noodzakelijk is voor een door de vereniging georganiseerde activiteit;
- j. De gebouwbeheerder is verantwoordelijk om de gebouwen en de omliggend terreinen vrij te houden van oneigenlijk gebruik door de vereniging. Indien noodzakelijk overlegt hij met de gemeente voor een (tijdelijke) ontheffing van het gebruik;
- k. De gebouwbeheerder is verantwoordelijk voor het op een correcte wijze afvoeren van afvalstoffen van de vereniging, tenzij dit is geregeld in een andere commissie als bedoeld in Hoofdstuk 3 § 2;
- l. De gebouwbeheerder rapporteert eens per jaar of zo vaak als hij /zij dan wel het bestuur dit nodig acht aan het bestuur over zijn / haar, onder lid b t/m lid l van dit artikel, genoemde verantwoordelijkheden en werkzaamheden.



HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

§ 1 AFWIJKINGSBEVOEGDHEID

- a. Het bestuur is bevoegd om in incidentele gevallen te besluiten om af te wijken van de bepalingen in dit reglement voor zover de Statuten zich hier niet tegen verzetten.
- b. Het besluit als bedoeld onder lid a van dit artikel dient ter goedkeuring ter worden voorgelegd aan de kadervergadering.
- c. Voor structurele afwijkingen van de bepalingen in dit reglement dient te allen tijde de procedure als bedoeld in paragraaf 2 van dit hoofdstuk te worden gevolgd.

§ 2 WIJZIGINGSBEVOEGDHEID

Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.

§ 3 OVERGANGSREGELING

- a. Voor zittende kader- en commissieleden geldt dat zij hun functie mogen blijven uitvoeren tot het moment dat het hiertoe bevoegde gremium hierover een besluit heeft genomen als bepaald in de desbetreffende artikelen van dit reglement.
- b. Vanaf het moment van inwerkingtreding van dit reglement vervallen alle hiervoor genomen besluiten over reglementen, protocollen, procesbeschrijvingen e.d. voor zover deze ook maar enigszins zijn te herleiden naar dit reglement.
- c. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering dan wel de kadervergadering.

§ 4 STRAFBEPALING

Artikel 1 – VERBODEN

- a. Ieder lid van de vereniging heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- b. Het is, in aanvulling op bepaling in dit reglement, verboden om, zonder toestemming van het bestuur, roerende goederen, kleding en materialen van en of voor de vereniging:
 - te verkopen;
 - aan te schaffen;
 - te ontvreemden;
 - te beschadigen;
 - weg te geven;
- c. Het is daarnaast verboden om, zonder toestemming van het bestuur, een contract of overeenkomst op naam van de vereniging aan te gaan.
- d. Het is daarnaast verboden tijdens activiteiten van de vereniging drugs te gebruiken en / of in bezit te hebben.
- e. In aanvulling op lid d van dit artikel is het verboden om de bij de wet verboden middelen en / of artikelen te gebruiken dan wel bij zich te hebben
- f. Het is daarnaast verboden om tijdens activiteiten van de vereniging, zonder toestemming van het bestuur, de accommodatie waar het evenement plaatsvindt te betreden.



carnavalsvereniging
de Toetenburgers
Slenterweg 2
6905 DM Ooy-Zevenaar

Artikel 2 – STRAFFEN

- a. De op te leggen sanctie, voor het overtreden van de bepalingen in dit reglement, wordt bepaald door het bestuur conform de Statuten en conform paragraaf 4 van hoofdstuk 5 van dit reglement, tenzij in dit reglement anders is bepaald.
- b. In afwijking van de sanctie als genoemd onder a van dit artikel, kan het bestuur de overtreder(s) ook eerst mondeling dan wel schriftelijk waarschuwen of een voornemen tot sanctie aanzeggen.
- c. Een mondelinge waarschuwing of aanzegging als bedoeld in lid b van dit artikel dient te allen tijde binnen een week na deze schriftelijk te worden bevestigd aan de overtreder(s).
- d. Het bestuur dient voor zover mogelijk te allen tijde hoor en wederhoor toe te passen alvorens een sanctie op te leggen.

§ 5 BESLUITVORMING

- a. Tenzij in de Statuten of dit reglement anders is bepaald vindt besluitvorming plaats overeenkomstig artikel 13 lid 2 tot en met 5 van de Statuten. Met inachtneming dat in plaats 'de Algemene vergadering' gelezen moet worden 'de vergadering waarin de besluitvorming plaatsvindt'.
- b. In afwijking van het bepaalde van lid a van dit artikel heeft een ieder die in de betreffende vergadering mag stemmen maar één stem.
- c. In afwijking van het bepaalde van lid a van dit artikel kan de voorzitter van de vergadering in overleg met de vergadering besluiten om op een andere wijze de besluitvorming plaats te laten vinden. Hier dient een meerderheid van de vergadering mee in te stemmen.

§ 6 INWERKINGTREDING

- a. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking na de dag van bekendmaking.
- b. De bekendmaking als bedoeld in lid a van dit artikel gebeurt via de website van de vereniging.

§ 7 OFFICIËLE NAAM

Dit reglement kan worden aangehaald als:

"HUISHOUDELIJK REGLEMENT C.V. DE TOETENBURGERS 2018".